**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**
**PROGRAMA EMPODERAR**

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II**
**UNIDAD OPERATIVA DEPARTAMENTAL BENI**

# COMUNIDAD CAMPESINA AGROPECUARIA AGUA DULCE
**CÓDIGO: BNI-0745-4-513-3**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL POR PRODUCTO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN RIEGO**

**AGOSTO 2021**

**MINISTERIO DE DESARROLLO Y TIERRAS**
**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES PAR II**

**ORGANIZACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**
**COMUNIDAD CAMPESINA**
**AGROPECUARIA AGUA DULCE**

## INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
## CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA ASISTENCIA TÉCNICA EN RIEGO

La organización de pequeños productores **Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce**, tiene aprobado recursos del Proyecto de Alianzas Rurales PAR II, y se propone a utilizar parte de los recursos para efectuar pagos elegibles, en virtud del presente proceso de contratación de un asistente técnico en riego, que esta mencionado en el convenio suscrito el 23 de octubre de 2020 con la Unidad Operativa Departamental Beni.

Para este efecto, se solicita a todos los interesados, sírvanse remitir a la sede de la Organización **Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce**, ubicada en el Barrio San Carlos, Ex aserradero Quina, municipio El Puente, Provincia Guarayos, Teléfonos 78152859 - 67254301 – 67869645, la siguiente documentación:

- ✓ Carta de Presentación con la referencia; Respuesta a la Invitación a presentar expresiones de Interés, dirigida a la Organización **Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce** y debidamente firmada.
- ✓ Adjunto a la Carta de Presentación, el Currículum Vitae documentado, donde se específica puntualmente su experiencia en años y cantidad de trabajos realizados que estén relacionados según Términos de Referencia y formatos adjuntos:
  - Formación profesional en Agronomía, Ingeniería Civil o ramas afines a nivel de Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior.
  - Mínimo 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
  - Al menos 1 año de experiencia específica en la operación y mantenimiento de riego tecnificado por aspersión a Organización de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural
  - Experiencia en Capacitación a Pequeños Productores Rurales.

La información referida a cada invitación (**Términos de Referencias y formatos de hoja de vida**), puede ser descargado de la página web: http://www.empoderar.gob.bo (Sección CONVOCATORIAS). La presentación de la documentación solicitada podrá ser realizada hasta las **15:00 del día martes 31 de agosto de 2021**.

Las consultas serán atendidas en la sede de la Organización **Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce**, ubicada en el Barrio San Carlos, Ex aserradero Quina, municipio El Puente, Provincia Guarayos, Teléfonos 78152859 - 67254301 – 67869645. Toda la documentación debe ser presentada en sobre cerrado con el siguiente rotulo y dirección:

**Señores:**
COMUNIDAD CAMPESINA AGROPECUARIA AGUA DULCE
**Dirección:** Barrio San Carlos, Ex aserradero Quina, municipio El Puente, Provincia Guarayos
**REF.:** CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA ASISTENCIA TECNICA EN RIEGO

Sr. Sha Carlo Véliz García
**PRESIDENTE**
**COMUNIDAD CAMPESINA AGROPECUARIA AGUA DULCE**

Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce, 15 de agosto de 2021

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES**
**CONSULTORÍA: CONTRATATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN RIEGO "OPERACIÓN & MANTENIMIENTO"**

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

## 1. Objetivo General

Coadyuvar al fortalecimiento de la OPP Comunidad Campesina Agua Dulce – Producción y Comercialización de Carne de Res, desarrollando capacidades en el manejo de sistema de riego tecnificado por aspersión, que les permita un uso eficiente de la infraestructura del sistema y el componente de agua de riego según los derechos adquiridos por los usuarios.

## 2. Objetivos específicos

**2.1** Brindar a la OPP asistencia técnica en relacionado a programación de riego; manejo, mantenimiento y operación de bombas; manejo y operación del sistema de riego tecnificado con componentes; capacitación en riego tecnificado por aspersión; operación & mantenimiento de la infraestructura de riego (parcelar y extra parcelaria vinculada al plan de alianza) y fortaleciendo las capacidades de gestión del agua en la OPP.

**2.2** Generar destrezas y habilidades en los pequeños productores para que la OPP implemente el sistema de riego tecnificado por aspersión del plan de alianza.

**2.3** Apoyar y coordinar conjuntamente el AT productivo el llenado de los requerimientos hídricos del cultivo pasto de corte destinado a la alimentación del ganado bovino.

**2.4** Llevar registro de riego en las diferentes etapas fenológicas del cultivo pasto de corte.

## 3. Actividades de la consultaría

### 3.1 Actividades de Operación

3.1.1. Capacitar a la OPP en las ventajas e inconvenientes del riego tecnificado por aspersión, uso de fertiriego y cálculos referenciales en la aplicación del riego.

3.1.2. Formar destrezas y habilidades en los socios de la OPP para que pueda realizar una evaluación técnica entorno al riego en el plan de alianza sobre:

- ✓ Distribución de agua (Caudal continuo, rotación o turnos. demanda libre).
- ✓ Programación de riego que mejore y se adapte al plan de alianza (turnos óptimos de riego, turnos fijos, programación como balance de humedad).
- ✓ Eficiencia de riego global (de aplicación, distribución, conducción). Control de Uniformidad de riego.
- ✓ Control y regulación de la presión de la bomba, arco de riego y caudales de sistema.
- ✓ lámina aplicada y frecuencia de riego, presiones de entrada y salida de puntos críticos, aforos parcelarios.
- ✓ Operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado por aspersión, tuberías, bombas y otros en la producción de pasto de corte destinado a la producción y comercialización de carne de res.
- ✓ Mantenimiento de lámina de agua en área de producción de pasto de corte.

- ✓ Solución de problemas en riego por aspersión en el manejo productivo del cultivo pasto de corte.

3.1.3. Implementar un Plan de Manejo del sistema de riego tecnificado por aspersión que permita mejorar su productividad en la producción de carne de res con la incorporación de pasto de corte en su alimentación.

3.1.4. Realizar el seguimiento hídrico en el riego del cultivo pasto de corte del Plan de Alianza.

3.1.5. Fortalecer el desarrollo de capacidades en el Manejo Ambiental y de Cambio Climático.

**3.2. Actividades de Mantenimiento**

3.2.1. **Definición de aportes.** Es importante establecer los aportes monetarios para cubrir las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de riego.

3.2.2. **Establecer periodos de mantenimiento.** Para la sostenibilidad técnica del sistema de riego tecnificado por aspersión establecer trabajos rutinarios de limpieza y trabajos de emergencia entorno al sistema.

3.2.3. **Establecer responsabilidades.** A nivel OPP y beneficiarios designar actividades que estén claramente establecidos en torno la producción de pasto de corte para la producción y comercialización de carne de res.

3.2.4. **Estimación de trabajos.** Se establecerá el tipo de tareas y volúmenes de trabajo en función al tiempo que implica el mantenimiento del sistema de riego.

## 4. Productos y Resultados:

Una vez que se obtenga un cronograma de actividades aprobada por la OPP, presentar los siguientes resultados:

**4.1.** Plan de trabajo y cronograma de actividades al igual que el informe individual por productor que haga mención a la ubicación del atajado y vértice más cercano al área de producción de pasto de corte (menos de 100 metros), debe ser acompañado con acta de conformidad firmado por el socio y llevar el sello de la OPP.

**4.2.** Informe de actividades en la operación del sistema de riego, registros, al igual que el mantenimiento (punto 3.1) y registro de:

4.2.1. Productores conformes con la distribución de agua.

4.2.2. Eficiencia y uniformidad de riego parcelario.

4.2.3. Programación de riego.

4.2.4. Manual de Operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado por aspersión que apoye a la producción de pasto de corte destinado a la producción y comercialización de carne de res.

**4.3.** Manual de operación y mantenimiento del sistema de riego (parcelar y extra parcelar vinculado al plan de alianza) y actividades de mantenimiento desarrolladas (punto 3.2)

## 5. Condiciones de trabajo

La consultaría se desarrollará en el Municipio de Guarayos, bajo la dirección del comité de administración, del Plan de Alianza "Comunidad Campesina Agua Dulce – Producción y Comercialización de carne de res" la contratación del consultor(a) está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza, bajo el componente de asistencia de

riego, con un monto de 13.000.- Bs. (Quince Mil Bolivianos 00/100), a pagarse de acuerdo a la programación de los hitos establecidos (3 hitos), este monto incluye gastos de insumos, materiales, alimentación y otros.

## 6. Forma de Pago (de acuerdo con la programación de Hitos)

- 30% a la presentación y aprobación del plan de trabajo y su cronograma de actividades (producto 4.1)
- 30% a la presentación y aprobación del informe correspondiente al sistema de riego y otros, sellado por la organización de productos. (producto 4.2)
- 40% a la presentación y aprobación del informe de actividades los cuales llevan el manual de operación y mantenimiento del sistema de riego por la organización de productos presentados, aprobados, firmado y sellado. (producto 4.3)

## 7. Cronograma de ejecución de los Servicios

El contrato tendrá una duración de un año debe incluir un ciclo completo de producción de pasto de corte, iniciándose a la firma del contrato que debe coincidir con el inicio de la aplicación del riego, hasta la conclusión del proceso productivo de pasto destinado a la producción y comercialización de carne de res.

## 8. Formación profesional

Formación profesional en Agronomía, Ingeniería Civil o ramas afines a nivel de Licenciatura. Egresado y/o técnico superior.

Mínimo 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.

Al menos 1 año de experiencia especifica en la operación y mantenimiento de riego tecnificado por aspersión a Organización de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural.

Experiencia en Capacitación a Pequeños Productores Rurales.

**NOTA.-** Toda la información proporcionada será considerada como declaración jurada, pudiendo ser corroborada con otras fuentes.

Sr. Sha Carlo Véliz García
**PRESIDENTE**
**COMUNIDAD CAMPESINA AGROPECUARIA AGUA DULCE**

(Lugar y Fecha) ……..

Señores:
**COMUNIDAD CAMPESINA AGROPECUARIA AGUA DULCE**
Presente.-

**Ref.: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria publicada en fecha 15 de agosto de 2021, mediante la cual se invita a profesionales a presentar Expresiones de Interés y antecedentes relacionados a la formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota, expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de ASISTENTE TÉCNICO EN RIEGO de la **Comunidad Campesina Agropecuaria Agua Dulce** a la Organización de Pequeños Productores en la ejecución de Planes de Alianza (Planes de Negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de Expresión de Interés y la documentación solicitada consistente en:

- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad
- ✓ Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo a ustedes muy atentamente,

(Firma)
Nombre y Apellidos del Consultor
C.I. …….

# CURRÍCULUM VITAE

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** | | **C.I.** |
| Profesión: | | Nro de registro: |
| Idiomas que habla: | | |
| Dirección Actual: | | |
| Teléfono: | Celular: | Correo: |

**Formación Académica:**

| Universidad / Institución | Grado Obtenido | Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Experiencia General:**

| **Empresa/Institución** | **Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado** | **PERIODO** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Desde** dd/mm/aa | **Hasta** dd/mm/aa | **Duración** En años, meses y días |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL (años y meses) | | | | |

**Experiencia Específica:**

| **Empresa/Institución** | **Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado** | **PERIODO** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Desde** dd/mm/aa | **Hasta** dd/mm/aa | **Duración** En años, meses y días |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL (años y meses) | | | | |

**Nota:** Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo u otro documento que acredite la conclusión o cierre del contrato.

*Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar en original o copias legalizadas en cualquier momento que sea requerido.*

*Lugar y Fecha:…….*

Firma……

Aclaración de firma:……..

N° de cedula de Identidad……..